

Nr. ____ / _____

Avizat în Consiliul Profesorat din data de _____

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____

**PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025**

Grădinița Nr. 218

DIRECTOR,

Prof. Țicleanu Emanuela

**PLAN OPERAȚIONAL
ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2024-2025, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Grădiniței Nr. 218 în perioada 2023-2027, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei grădiniței, aliniată la cerințele externe.</p> <p>b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.</p> <p>c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.</p> <p>c. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.</p> <p>b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.</p> <p>b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.</p>

<p>2. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.</p> <p>b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților.</p> <p>c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare.</p> <p>d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.</p> <p>e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p> <p>f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente.</p> <p>b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse.</p> <p>c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat.</p> <p>d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.</p> <p>b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).</p> <p>c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.</p> <p>d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.</p> <p>b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.</p> <p>c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.</p> <p>d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.</p> <p>d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.</p>
<p>3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora,</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.</p> <p>b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare.</p> <p>c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de</p>

<p>precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.</p>	<p>experiență.</p> <p>d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.</p> <p>e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale.</p> <p>f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei și comunicării.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.</p> <p>b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.</p> <p>c. Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.</p> <p>d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:</p> <p>a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.</p> <p>b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate.</p> <p>c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).</p> <p>d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.</p> <p>b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate.</p> <p>c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.</p>

ȚINTA STRATEGICĂ

Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

1.1 Opțiunea curriculară:

- a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecți în stabilirea ofertei grădiniței, aliniată la cerințele externe.
- b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizatoriale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile unității și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisie, responsabil CEAC, personal auxiliar / legislație, echipamente, consumabile / bugetul unității	Director Conducătorii de compartimente Responsabilități de comisie	Annual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar, comisie de lucru	Annual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte, proiecte, Procese verbale CP, CA

3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității eficientizarea activităților proiectare monitorizare a realizării măsurilor aplicării interne și asigurarea implicării active	Coordonarea procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC personal didactic auxiliar/legislație, echipamente IT, proceduri / bugetul unității	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei CDEOȘ, aliniată la cerințele externe	Elaborarea educaționale privind CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, părinții / metodologia în vigoare / bugetul unității	Comisia pentru curriculum, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extracolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei CDEOȘ să fie realizată prin dialogul cu părinții	Oferta CDEOȘ Opțiunile părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

1.2 Opțiunea – resurse umane

- Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în grădiniță, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților.
- Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane,	Responsabilități	Termen de	Indicatori de	Evaluare
-----	-----------	-----------------	----------------	------------------	-----------	---------------	----------

crt.			materiale, financiare		realizare	performanță	
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, copii, reprezentanți ai comunității	Educație, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul unității, buget local, costuri personale	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/annual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui i cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale școlii de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul unității	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Educație	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-	Director, Educație/ echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul unității	Educație	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	Fișe de asistență la ore

	în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici						
4.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului grupei de copii pentru cadrele didactice și cursuri în domeniul pentru personalul didactic auxiliar și administrativ	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul unității	Cadre didactice și personal didactic auxiliar și administrativ, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare	

1.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare

- a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.
- b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor grădiniței	Cofinanțarea principalelor proiecte ale grădiniței	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partener	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale grădiniței vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, PV-uri, contracte de sponsorizare

2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare	Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate arile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite	Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale	Achiziții de materiale didactice pentru toate arile curriculare	Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul unității, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Annual	Creșterea calității procesului educative și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizate Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor
----	--	--	--	--	---	---	---	--	--------	--	--

1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii unității	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minimum 1 parteneriat anual)	Educatoare, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul unității, sponsorizări	Director Educatoare, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comunitatea	Pe parcursul anului școlar	Dezvoltarea parteneriatelor	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața unității de	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții	Cadre didactice, părinți, copii/echipamente IT, consumabile necesare	Director Coordonator proiecte și	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eventiment pe modul	Număr de proiecte și activități în

învățământ ca parteneri în educație	Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	derulării activităților/ bugetul unității	programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Diseminarea exemplelor de bună practică	care s-au implicat
-------------------------------------	---	---	---	---	--------------------

2. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

2.1 Opțiunea curriculară:

- Numirea prin decizie a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților.
- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare.
- Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală.
- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.
- Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, județene și naționale	Ediția pliantului cu oferta educațională și difuzarea lui în mediul de interes al grădiniței Popularizarea în mass-media a activităților cu impact pentru comunitate	Personalul unității, oferta educațională, site-ul unității Mass-media	Responsabil promovare imagine unitate Responsabil promovare imagine unitate	Mai-August	Oferta educațională Raportare	Nivelul de vizibilitate al ofertei educaționale Nr. articole publicate

	Organizarea de schimburi de experiență cu unități școlare de interes pentru grădiniță	Alte unități de învățământ	Director Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului școlar	Organizarea parcursul școlar a cel puțin 1 schimb de experiență	Nr. schimburi de experiență organizate	
2.	Popularizarea în rândul copiilor și al părinților a tuturor activităților derulate la nivelul grădiniței, intermediul siteului unității și a paginii de Facebook	Realizarea, în cadrul cercurilor tematice, de proiecte de parteneriat educațional care au ca temă valorile interculturalității, din perspectiva de inițiator/colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Copii, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul unității	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Annual	Cel puțin 2 proiecte anual	Existența proiectelor

2.2 Opțiunea – resurse umane:

- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente.
- Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse.
- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat.
- Motivarea participanților prin acordarea de premii.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități școlare și extrașcolare din planificarea existentă la nivelul unității	Implicarea preșcolarilor și cadrelor didactice și a cel puțin un părinte al fiecărui copil, în activitățile planificate	Preșcolarii, cadrele didactice, părinții / calendarul activităților școlare și extrașcolare	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Implicarea tuturor preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților	Nr. preșcolari implicați, nr. cadre didactice implicate, nr. părinți desfășurați, rapoarte, procese verbale
2.	Recunoașterea meritelor personalului performant, cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor interculturalității	Evidențierea cadrelor didactice performante, în cadrul ședințelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul unității	Director	Permanent	Recunoașterea meritului în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
3.	Motivarea cu premii acordate copiilor care promovează principiile și valorile interculturalității prin rezultatele deosebite obținute	Evidențierea performanței, în cadrul ședințelor cu părinții, cu prilejul Zilei grădiniței, Acordarea de premii copiilor cu rezultate deosebite	Copiii performanți / Consiliul Local	Director, educatoare	Annual	Acordarea de premii pentru toți copiii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele premianții, procese verbale

2.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.
- Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere).
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.

d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiera copiilor și formațiilor câștigătoare.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităților și a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociația de părinți, diferiți sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a grădiniței în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul copiilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul unității	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii unității	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului grădiniței și a paginii de Facebook	Administrator echipamente IT / bugetul unității	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea:

- a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături.
- b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală.
- c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității.
- d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.
- d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de colaborări interinstituționale	Reactualizarea protocoloalelor și parteneriatelor de colaborare existente	Partenerii, protocoalele/parteneriatele de colaborare existente	Director	La începutul anului școlar	100 % protocoale și parteneriate de colaborare actualizate	Existența protocoloalelor și parteneriatelor de colaborare actualizate
		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor unității în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordinator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților or comunității și partenerilor tradiționali implicați

2.	Creșterea gradul de participare a copiilor și cadrelor didactice în activități extrascolare proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, activități de promovare a interculturalității, muzee, cinematografe, teatre, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Copii, membrii cercurilor tematice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordinator proiecte și programe educative școlare și extrascolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul al acestor activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video
----	--	---	---	---	----------	--	---

3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

3.1 Opțiunea curriculară:

- a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație.
- b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare.
- c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență.
- d. Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate în vederea prevenirii absenteismului.
- e. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale.
- f. Diversificarea CDEOS pe problematica tehnologiei și comunicării.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat și optimizarea acestuia prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	Planificarea asistențelor la ore, realizarea și valorificarea asistenței la ore Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale, a Internetului	Director, Cadre didactice / bugetul unității, baza materială, sălile de grupă	Director CEAC	Pe parcursul anului școlar	Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin ___ ori pe an	Planificare asistențe, Fișeobservare a lecției
2.	Promovarea unui sistem de management al calității	Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite având ca scop creșterea calității educației	Director, Cadre didactice / bugetul unității, baza materială	CEAC, Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrascolare	Pe parcursul anului școlar	Creșterea calității educației	Procese verbale, rapoarte, postări
		Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Cadre didactice, CEAC / bugetul unității, baza materială	CEAC Director	Permanent	Creșterea calității educației	Raport anual de evaluare internă

3.2 Opțiunea – resurse umane:

- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței.
- Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional.
- Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice.
- Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice a cadrelor didactice.

Nr.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane,	Responsabilități	Termen de	Indicatori de	Evaluare
-----	-----------	-----------------	----------------	------------------	-----------	---------------	----------

crt.			materiale, financiare		realizare	performanță	
1.	Creșterea capacității cadrelor didactice de a folosi și împărtăși resursele digitale	Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă la nivel local, național, sau prin programe finanțate de UE, Participarea cadrelor didactice la programe de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale	Cadre didactice, oferta de formare a furnizorilor / Bugetul unității	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei furnizorilor	Fiecare cadru didactic va participa la cel puțin un curs privind formarea competențelor digitale	Portofoliile și diplomele cursanților
2.	Menținerea unui climat de siguranță fizică și psihică	Instruirea periodică în domeniul SSM, PSI	Întreg personalul unității / bugetul unității	Comisia SSM și PSI Director	Conform planificării	Întreg personalul cunoaște normele SSM și PSI	Rapoarte, procese verbale, fișe

3.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare:

- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ.
- Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate.
- Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic).
- Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
-----------------	------------------	------------------------	---	-------------------------	----------------------------	----------------------------------	-----------------

1.	Îmbunătățirea infrastructurii digitale/dezvoltarea bazei materiale corespunzător fondurilor alocate (achiziția de echipamente și dotarea spațiilor de învățământ)	Finalizarea dotării tuturor spațiilor de învățământ cu internet și echipamente IT (laptop, videoprojector, table interactive etc.)	Administrator financiar, Administrator de patrimoniu / legislație / bugetul unității / baza materială	Director Administrator financiar, Administrator de patrimoniu	Pe parcursul anului școlar	Evaluarea resurselor existente din unitate Număr echipamente achiziționate Calitatea internetului	Nivelul de dotare a spațiilor de învățământ, echipamente achiziționate
----	---	--	---	---	----------------------------	---	--

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor.
- Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate.
- Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea unei colaborări armonioase cu diferite instituții în vederea îmbunătățirii performanțelor și dotării spațiilor de învățământ	Atragerea de donații, sponsorizări, încheierea de parteneriate în vederea dotării spațiilor de învățământ cu mijloace didactice moderne și pentru dezvoltarea de relații cu comunitatea	Membrii comunității Autoritățile locale	Director	Pe parcursul anului școlar	Încheierea a cel puțin un parteneriat pentru achiziționarea de mijloace moderne	Lista partenerilor identificați Lista parteneriatelor încheiate Număr mijloace didactice moderne achiziționate